
(комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов¹)

ОТ _____

(Ф.И.О., замещаемая должность, наименование
юридического лица-работодателя, (нанимателя))

Уведомление

федерального государственного гражданского служащего, работника организации,
подведомственной Роспотребнадзору, о возникновении не зависящих от него
обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению
и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

1. Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования к служебному
поведению и (или) требования об урегулировании конфликта
интересов _____

(указываются обязанности, исполнить которые нет возможности)

по причине не зависящих от меня обстоятельств, а именно:

(указывается причина)

2. Обязуюсь обеспечить соблюдение ограничений, запретов и требований, а
также исполнение указанных в пункте 1 обязанностей, не позднее чем через один
месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств,
препятствующих соблюдению таких ограничений, запретов и требований и
исполнению обязанностей.

(дата)

(подпись лица, подавшего обращение)

(расшифровка подписи)

¹ Федеральные государственные гражданские служащие центрального аппарата Роспотребнадзора, руководители территориальных органов Роспотребнадзора и их заместители обращаются в комиссию Роспотребнадзора; федеральные государственные гражданские служащие территориальных органов Роспотребнадзора - в комиссии территориальных органов Роспотребнадзора